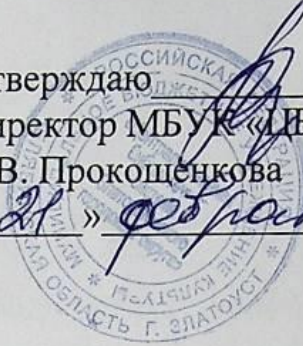


Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС ЗГО»
С.В. Прокошечкова
« 21 » февраля 2022 г.



Положение

о работе кураторов подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее – МБУК «ЦБС ЗГО»).

1.2. Кураторство осуществляется в целях совершенствования организационно-методического руководства, повышения эффективности использования библиотечно-библиографических ресурсов подразделений МБУК «ЦБС ЗГО».

1.3. Куратор подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» назначается приказом директора из числа руководителей или ведущих специалистов, способных решать организационно-управленческие, методические задачи.

1.4. При исполнении своих функций кураторы руководствуются перспективными и текущими планами курируемого подразделения, сводным планом МБУК «ЦБС ЗГО», приказами директора и настоящим «Положением».

1.5. Куратор непосредственно подчиняется директору МБУК «ЦБС ЗГО» и отвечает за организацию и координацию рабочего процесса в закрепленном за ним подразделении.

2. Задачи кураторов

2.1. Общее улучшение качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания курируемого подразделения МБУК «ЦБС ЗГО».

2.2. Наблюдение и контроль за состоянием работы подразделения МБУК «ЦБС ЗГО», закрепленного за куратором.

2.3. Оказание оперативной методической и практической помощи курируемому подразделению МБУК «ЦБС ЗГО»

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Поддерживать постоянную связь с курируемым подразделением.

3.1.2. При необходимости вести документацию: отчеты, планы, справки, хроники и другое. Принимать и анализировать планы и отчеты курируемого подразделения.

3.1.3. Проводить инструктажи, рабочие собрания, знакомить с приказами и распоряжениями директора, консультировать сотрудников по вопросам организации рабочего процесса.

3.1.4. Организовывать и лично участвовать в рабочих собраниях курируемого подразделения, крупных массовых мероприятиях.

3.1.5. Осуществлять постоянный контроль за:

- выполнением курируемым подразделением основных контрольных показателей;
- исполнением приказов директора, методических рекомендаций по улучшению работы;
- своевременной отправкой в спец. отделы ЦГБ планов, отчетов, справок и других материалов, корректностью их заполнения;
- выполнением годового плана подразделения и мероприятий, вошедших в сводный план ЦБС.

3.1.6. Оказывать помощь в выявлении, обобщении и внедрении передового опыта в курируемом подразделении.

3.1.7. Участвовать в фронтальных и тематических выездах в курируемое подразделение.

3.1.8. Оказывать методическую и практическую помощь курируемому подразделению. При невозможности самостоятельного решения проблем, ставить вопросы перед руководством МБУК «ЦБС ЗГО» об оказании конкретной помощи.

3.1.9. Следить за повышением квалификации специалистов курируемого подразделения, прохождением ими аттестации.

3.1.10. Участвовать в разработке годовых планов работы курируемого подразделения, составлении отчетов, написании программ и проектов.

3.1.11. Своевременно информировать руководство МБУК «ЦБС ЗГО» о возникших проблемах в курируемом подразделении.

3.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2. Куратор подразделения имеет право

3.2.1. Вносить предложения руководству МБУК «ЦБС ЗГО» по улучшению организации рабочего процесса подразделения.

3.2.2. Выбирать формы, методы, пути и средства взаимодействия с персоналом в курируемом подразделении.

3.2.3. Писать ходатайства на поощрение сотрудников курируемого подразделения, подавать представления к награждению грамотами.

3.2.4. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются Положением об оплате труда в МБУК «ЦБС ЗГО» и другими нормативными актами.

3.2.5. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности курируемого подразделения.

4. Организация работы куратора

4.1. Работа куратора подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» строится в тесной координации с администрацией МБУК «ЦБС ЗГО» и спец. отделами ЦГБ;

4.2. Куратор отчитывается перед администрацией МБУК «ЦБС ЗГО» о проделанной работе не реже 1 раза в квартал.

4.3. С целью оказания помощи куратору методический совет организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в подразделении.

4.4. Оценка работы куратора производится администрацией МБУК «ЦБС ЗГО» (совместно со спец. отделами ЦГБ) на основе комплексного анализа работы курируемого подразделения по следующим показателям:

- выполнение показателей муниципального задания, «дорожной карты»;
- качественное и своевременное предоставление отчетной документации;
- стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период, в т.ч. мероприятий, внесенных в сводный план ЦБС;
- трудовая дисциплина сотрудников;
- участие сотрудников подразделения в жизни МБУК «ЦБС ЗГО» (в коллегиальных формах управления, крупных мероприятиях и другое);
- и другим.

4.5. Итоги работы куратора подводятся по подразделению после окончания текущего квартала.

4.6. Куратор, недобросовестно исполняющий свои обязанности, может быть отстранен от их выполнения с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.7. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, специалисты подразделения имеют право заявить администрации МБУК «ЦБС ЗГО» о замене руководителя.

4.8. Работа куратора является составной частью рабочего процесса и включается в индивидуальный план работы руководителя-куратора как методическая.

4.9 Контроль за работой кураторов осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.